

1. Déclarant du point de situation et référence de l'Ad'AP

En application de l'Art. D. 111-19-45. ce document est établi par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre, qui peut être l'architecte qui suit les travaux.

Champ de la Maîtrise d'ouvrage

Maîtrise d'ouvrage du secteur public

Maîtrise d'ouvrage du secteur privé

Etat

Collectivité

Autre

Référence de l'Ad'AP

Numéro de l'Ad'AP : 02227815PA047

Validé le : 13/01/2016

Identité du déclarant

Nom : KERDRAON Prénom : RONAN

Raison social et dénomination : COMMUNE DE PLERIN

Adresse : RUE DE L'ESPERANCE

Commune : PLERIN

Code Postal ou Boite Postale : 22190

Si le rédacteur habite à l'étranger, Pays : FRANCE

Téléphone : 0296798200

Adresse électronique : contact@ville-plerin.fr

2. Etat d'avancement de l'Ad'AP en chiffres

Durée de l'Ad'AP (en nombre d'années) : 9

Nombre total d'ERP dans l'Ad'AP sur l'ensemble de la durée : 51

Bilan à mi-parcours : éléments de synthèse							
	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5	IOP	Total
Total des ERP du patrimoine inscrit dans l'Ad'AP (cf tableau 5.4 du Cerfa 15246*01)	1	1	4	7	30	8	51
Total des ERP prévus jusqu'à mi-parcours	1	1	3	6	17	2	30
Total des ERP démarrés/en cours	1	1	1	6	8	0	17
Total des ERP achevés (attestation délivrée)	0	0	1	0	5	2	8

ERP traité(s) par anticipation (à remplir si concerné)

il s'agit des ERP inscrits dans l'Ad'AP initial, mais programmés sur une autre année/période que la première moitié de l'agenda

Nombre d'ERP démarrés/en cours	4
Nombre d'ERP achevés	

Solution d'effet équivalent :

Solution d'effet équivalent	Point réglementaire concerné	Statut de la demande (approuvée, en cours, rejetée)
aide humaine	école publique du Grand Léjon, pente naturelle	approuvée le 8/11/2018

3. Description de l'état d'avancement de l'Ad'AP

rapport annexé

4. Entrées et sorties éventuelles d'ERP

Sorties d'ERP : Oui

Entrées d'ERP : Oui

J'ai déposé un nouvel Ad'AP

J'ai déposé une demande de modification d'Ad'AP

Autre : pas de nouvel Ad'AP ni modification de l'Ad'AP intégration de deux bâtiments neufs pour lesquels une attestation d'accessibilité a été délivrée (cf rapport et annexes)

5. Respect de la programmation prévue dans l'Ad'AP mis en oeuvre

J'atteste sur l'honneur respecter le calendrier de programmation de l'Ad'AP mentionné ci-dessus.

Je constate des écarts par rapport à mes engagements initiaux.

En cas d'écarts à signaler par rapport aux engagements initiaux de l'Ad'AP, décrire et justifier les évolutions ayant conduit à ces écarts (affinement de la stratégie, difficulté(s) particulière(s) rencontrée(s)...), pour les ERP concernés. En cas de retard, préciser la stratégie mise en place pour respecter l'échéance finale.

rapport annexé

Le coût

Budget total estimé : 1592469

Communiquer un point de situation sur la politique d'accessibilité menée sur le territoire et la concertation avec les commerçants et les associations de personnes handicapées lors de cette première année.

rapport annexé

6. Formation

Je dispose d'un programme de formation permanent relatif à l'accueil du public handicapé : Oui

J'ai lancé un programme de formation du personnel à l'accueil du public : Oui

Quel est l'effectif total du personnel à former ? : 15

Quel est le nombre de personnes déjà formées? : 7

7. Documents joints en annexe du bilan à mi-parcours

attestations d'accessibilité des ERP/IOP conformes

8. Engagement du maître d'ouvrage

Je (nous) soussigné(s), certifie(ions) exacts les renseignements communiqués dans le présent point de situation.

J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant l'accessibilité, ainsi que les risques de sanctions prévus aux articles L. 111-7-10 et L. 111-7-11 du même code.

A :

Le :

Signature :

Annexe

Que faire en cas d'évolution du patrimoine de l'Ad'AP ?

1. En cas de sortie d'un ou plusieurs ERP de votre patrimoine sous Ad'AP :

Veillez indiquer dans le document listant vos ERP, initialement joint à votre Ad'AP et qui sera annexé au présent document :

- a) les établissements concernés par cette sortie (par exemple en les repérant par une couleur ou une colonne spécifique) ;
- b) pour chaque établissement, la raison du retrait (fermeture, démolition, cession à un autre gestionnaire, fin de bail, autre à préciser) ;

2. En cas d'entrée d'un ou plusieurs ERP dans votre patrimoine, au choix :

- a) Si ce ou ces ERP constitue(nt) strictement le périmètre d'un Ad'AP. existant, vous pouvez conserver cet Ad'AP et l'exécuter selon ses modalités, parallèlement à votre propre Ad'AP.

Veillez signaler sur papier libre :

- Numéro de l'Ad'AP :
- Nom, prénom, Raison sociale de l'ancien gestionnaire :

Ce cas de figure n'est possible que si le périmètre de cet Ad'AP reste intact : l'intégralité des ERP compris dans cet Ad'AP vous a été transférée. Vous êtes responsable de son exécution, de respect des travaux prévus et des délais accordés.

- b) Vous pouvez déposer un nouvel Ad'AP pour ce ou ces ERP et préciser pour chaque ERP le nom, prénom, raison sociale de l'ancien gestionnaire :

[à répéter autant de fois que de besoin si les ERP étaient dans plusieurs Ad'AP différents]

Dans ce cas, une fois cet Ad'AP validé, il sera exécuté indépendamment et en parallèle du ou des autres Ad'AP.

- c) Au lendemain de la publication au Journal Officiel du décret relatif à l'adaptation du dispositif de l'agenda d'accessibilité programmée en cours de rédaction, vous pouvez modifier votre Ad'AP initial.

Rapprochez-vous selon le cas du correspondant accessibilité de la DDT(M) ou du service de la Préfecture de Police de Paris qui a instruit votre Ad'AP de patrimoine pour en savoir plus sur les modalités concernant ces modifications et la manière de les déclarer.