

La ville de Plérin-Sur-Mer
recrute
un(e) chargé(e) d'opération environnement
à temps complet

Grades : Catégorie B - filière technique ou administrative
Cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs

Missions :

Vous serez chargé de la coordination et de la mise en œuvre des projets et actions environnementales en développement durable, et du suivi des dossiers spécifiques.
Vous travaillerez, sous la responsabilité directe du DGST, en lien avec les autres directeurs de la collectivité et de nombreux partenaires institutionnels, associatifs et privés.

Activités régulières :

Proposer et animer une stratégie de développement durable pour la Ville,
Analyser les problématiques locales, mobiliser et coordonner les partenaires internes et externes sur les priorités en terme de développement durable,
Mettre à jour l'agenda 21 et décliner son plan d'actions, le piloter et l'évaluer,
Organiser et suivre des projets et les actions d'éducation ou de sensibilisation à l'environnement,
Animer l'Atlas de la Biodiversité Communal et coordonner les actions en faveur de la biodiversité,
Mettre en œuvre la chartre de l'arbre,
Recenser des plantes invasives,
Participer à la mise en œuvre des moyens de gestion durables (gestion différenciée, plan de désherbage, haies bocagères, ...),
Suivre et relayer les opérations environnementales pilotées par Saint-Brieuc Agglomération et les autres partenaires,
Suivre les dossiers de revalorisation de sites identifiés,
Suivre le dossier des villes fleuries.

Activités occasionnelles :

Sensibiliser, informer et conseiller auprès des particuliers, élus, utilisateurs ou gestionnaires des bâtiments sur l'utilisation rationnelle de l'énergie,
Informer sur les gestes quotidiens permettant d'économiser l'énergie et de réduire les consommations en lien avec l'ALEC,
Développer et organiser des animations pédagogiques et des journées de sensibilisation sur le thème de l'utilisation rationnelle de l'énergie auprès du grand public, des entreprises et du monde scolaire,
Rechercher des partenaires pour financer ces événements et travailler en partenariat avec les organismes du secteur (ALEC),
Travailler en lien avec le DST sur le suivi des qualités des eaux de baignade et des profils de baignade
Suivre l'aspect financier et administratif des opérations qui sont confiées,
Monter les dossiers de consultation.

Profil :

Connaissance et compréhension des principes de développement durable, d'Agenda 21 et de pédagogie pour l'environnement,
Connaissance de la méthodologie de gestion de projet et expérience significative du travail en mode projet,
Goût pour le travail en transversalité,
Capacités rédactionnelles,
Maîtrise des outils informatique (Word, Excel, PowerPoint, ...),
Maîtrise de l'organisation, de l'optimisation du temps de travail et de la priorisation des tâches,
Disponibilité et capacité d'adaptation,
Rigueur,
Sens du travail en équipe et de façon transversale,
Esprit d'initiative,
Pédagogue,
Capacités à être polyvalent au sein de la DGST,
Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser candidature manuscrite, CV, copie diplôme(s) et photo jusqu'au 10 juin 2019, à Monsieur Maire – Direction des Ressources Humaines – CS 30310 – 22193 PLERIN cedex

Pour le Maire, par délégation,
l'adjoint au Maire chargé du personnel, des finances
et de l'administration générale
Jean-Marie BENIER

